



# FEDERACIÓN CANARIA DE BÁDMINTON

CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO





## ÍNDICE

1. Introducción
2. Normas de buen gobierno
  - Objeto y finalidad
  - Ámbito de aplicación
  - Deberes de la Junta de Gobierno
  - Órganos de control
  - Normas de actuación
  - Código de Ética deportiva

## FEDERACIÓN CANARIA DE BÁDMINTON

### INTRODUCCIÓN

El presente documento se origina con la intención de mejorar la transparencia y el buen gobierno de la Federación Canaria de bádminton en el cumplimiento de sus obligaciones legales de acuerdo con lo que se establece y se recoge en la Ley 1/2019, de 30 de enero, así como las obligaciones, de carácter básico, de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

La Ley 1/2019, de 30 de enero, de la Actividad Física y el Deporte de Canarias incorpora la necesidad de que las Federaciones Deportivas Canarias se doten de un código de buen gobierno, inspirados en los principios de democracia y participación, estableciendo el artículo 69 de la citada Ley el contenido mínimo de las obligaciones de las Federaciones Deportivas Canarias.

Se establece adicionalmente un código de Ética Deportiva, que permite dotar a la Federación Canaria de Bádminton y a todos los estamentos que conforman la actividad federativa de un marco ético de actuación que garantice el adecuado funcionamiento no solo de los órganos directivos sino también de forma amplia a la actividad deportiva y de promoción de los valores inherentes al deporte.

En la línea de todo lo recogido anteriormente, se resumen en el presente documentos una serie de prácticas de buen gobierno en la federación canaria de bádminton que afectarán a la gestión y control de todas las transacciones económicas que se efectúen en su seno, independientemente de que éstas estén financiadas o no con subvención pública, así como al comportamiento ético de los miembros de sus órganos de gobierno, directivos, empleados y colaboradores en general.

### NORMAS DEL BUEN GOBIERNO

#### Objetivo y finalidad

El Código de Buen Gobierno de la Federación Canaria de Bádminton tiene como objetivo principal plasmar los criterios y normas de conducta y de actuación que tendrán que ser aplicadas por todos los miembros de esta federación, con el fin de fortalecer y favorecer una Federación Deportiva íntegra, transparente en su gestión, eficaz, eficiente.

### **Ámbito de aplicación**

Lo que se trata se recoger en el presente documento se aplicará a los miembros y componentes de la federación Canaria de Bádminton. Se hace alusión a los miembros de la Junta de Gobierno, órganos disciplinarios y jurisdiccionales, órganos electorales, dirigentes deportivos, comités, comisiones y empleados, así como también a los clubes y asociados y por ende a sus directivos, así como a todos los deportistas, árbitros y técnicos que formen parte de nuestra federación.

### **Deberes de la Junta de Gobierno**

Son deberes de la Junta de Gobierno, comisiones u otros órganos de gobierno análogos de la Federación, debiendo actuar todos los miembros con el compromiso de actuar con lealtad respecto a la Federación de la que forman parte, comprometiendo al cumplimiento de las siguientes deberes y obligaciones:

1. Mantener en secreto cuantos datos o informaciones reciban en el desempeño de su cargo, no pudiendo utilizarlos en beneficio propio, ni facilitarlos a terceros, cumpliendo con el deber de confidencialidad guardando en secreto de los hechos o informes confidenciales conocidos con motivo u ocasión del ejercicio de su actividad como miembro de la Junta de Gobierno.

2. Abstenerse de intervenir en deliberaciones y votaciones de cualquier cuestión en la que pudieran tener un interés particular, así como comunicar a la Junta de Gobierno aquellas situaciones en la que pudiera existir un conflicto de intereses por razón personal o profesional.

3. Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de este Código no se valdrán de su posición para obtener ventajas personales o materiales, para sí o para personas o entidades vinculadas a ellos. Tendrán la consideración de personas o entidades vinculadas a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de este Código los siguientes:

- El cónyuge de las personas incluidas en el ámbito de aplicación de este Código o la persona con análoga relación de afectividad y los ascendientes, descendientes y familiares hasta el cuarto grado, por consanguinidad o afinidad, de las personas incluidas en el ámbito de aplicación de este Código.
- Las sociedades o entidades en las que las personas incluidas en el ámbito de aplicación de este Código, o cualquiera de las personas o entidades a él vinculadas, ejerza un cargo de administración o dirección o perciba de ella emolumentos por cualquier causa, siempre que ejerza, directa o indirectamente, por sí o por persona interpuesta, una influencia

significativa en las decisiones financieras y operativas de dichas sociedades o entidades.

4. No hacer uso indebido del patrimonio federativo ni valerse de su posición para obtener ventajas patrimoniales.
5. No aprovecharse de aquellos negocios o de las oportunidades de negocio que conozcan o en los que pueda influir en su condición de miembro de la Junta de Gobierno.
6. La participación en las reuniones de la Junta de Gobierno y/o en aquellas comisiones que se creen en el seno de la Federación, así como en las tareas que le sean asignadas.
7. La oposición de los acuerdos contrarios a la Ley, los estatutos o al interés federativo.
8. Instar el cumplimiento de los principios de transparencia pública, libre acceso a la información pública, veracidad, accesibilidad, gratuidad y reutilización definidos en la Ley 12/2014, de 26 de diciembre que sean de aplicación a las Federaciones Deportivas Canarias.
9. Deberán suministrar información relativa a la existencia de relaciones de índole contractual, comercial o familiar con proveedores o entidades que tengan vínculo comerciales o profesionales con nuestra federación.
  
10. Las situaciones de violencia de género, acoso sexual entre personas de la misma o diferente identidad de género. Asimismo, se comprometen a denunciar las acciones anteriormente expuestas.
11. Velar por el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección a la Infancia y a la adolescencia conforme a la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y a la adolescencia frente a la violencia, aplicando de forma activa los protocolos de actuación frente a la violencia en el ámbito deportivo y de ocio, comprometiéndose a denunciar frente a los indicios de violencia de abuso y maltrato, acoso, ciberacoso, acoso sexual, violencia de género, violencia doméstica, suicidio, autolesión y cualquier otra forma de violencia de la que tuviera conocimiento con ocasión de la práctica deportiva, promoviendo como principio rector de actuación de las actividades, proyectos y planes de actuación de la Federación el buen trato a los niños, niñas y adolescentes.
12. Promover en el entorno de las actividades que desarrolle la Federación de acciones y actitudes que contribuyan a la lucha contra el cambio climático, la protección del medio ambiente y el desarrollo sostenible de la Federación.

13. Promover la correcta participación de los diversos estamentos que forman la Federación, la Junta de Gobierno remitirá a los miembros de la Asamblea General, al menos quince días antes de su celebración, copia completa del dictamen de Auditoría, Memoria y Cuentas Anuales y Carta de Recomendaciones. Asimismo, pondrá a disposición de los miembros de la misma en el plazo de una semana antes, los apuntes contables correspondientes que soportan dichas transacciones y, en cualquier caso, siempre que sea requerido por el conducto reglamentario establecido.

Con independencia del compromiso anterior, todos los miembros actuales de la Junta de Gobierno acatarán en su integridad los criterios expresados en el documento de “Buen Gobierno” de la Federación Canaria de Bádminton.

Además, atendiendo a la posibilidad de que en el futuro se consolide un nuevo gobierno, bien sea por imperativo legal o estatutario, o se efectúan cambios en la composición de los criterios citados, todos los miembros deberán aprobar expresamente el contenido y acatamiento formal de las presentes normas.

## **Órganos de control**

### ***El secretario***

El secretario de la Federación Canaria de Bádminton que tendrá voz, pero no voto, asistirá al Comité de Compliance, Auditoría y Control, atenderá la legalidad formal y material de las actuaciones de la Junta de Gobierno, y comprobará la regularidad estatutaria y el cumplimiento de las disposiciones emanadas de los Órganos reguladores, velando por la observancia de los principios o criterios del buen gobierno federativo.

### ***El Comité de Compliance, Auditoría y Control***

El cometido básico del Comité de Compliance, Auditoría y Control consistirá en evaluar el sistema de organización contable y la aplicación del presente documento de buen gobierno. En el seno de la Federación Canaria de Bádminton, esta responsabilidad estará encomendada al Comité de Compliance, Auditoría y Control que estará formado por siete miembros, de los miembros de la Junta de Gobierno, tres vocales miembros de la Asamblea General, el Secretario de la Federación con voz, pero sin voto, el Gerente y/o Tesorera de la Federación, con voz, pero sin voto.

El Comité de Compliance, Auditoría y Control, efectuará informe anual sobre el grado de cumplimiento de los sistemas internos descritos en el presente documento. Este informe se entregará para su conocimiento a la Junta de Gobierno y Asamblea General, propondrá a la Junta de Gobierno las acciones necesarias para corregir las incidencias que se plantean. Entre los cometidos del Comité de Compliance, Auditoría y Control se encontrará en todo caso la

evaluación de los informes de los auditores externos de la Federación y de la carta de recomendaciones, proponiendo en su caso las actuaciones que sean precisas adoptar. El Comité de Auditoría y Control garantizará la independencia del auditor externo de la Federación.

## **Normas de actuación**

### ***Retribuciones.***

La Federación Canaria de Bádminton no tiene ni realizará, contratos blindados, con indemnizaciones por encima de la legislación vigente, quedando prohibido la realización de contratos, con personal directivo, técnico o administrativo, cuyas cláusulas de resolución incluyan indemnizaciones abusivas.

La Federación Canaria de Bádminton no abonará contra el presupuesto federativo gastos de desplazamiento a personas que no tengan relación con la federación. Las retribuciones del presidente, secretario, así como de los miembros de la Junta de Gobierno serán publicados anualmente en el apartado de Transparencia en la página Web de la Federación.

### ***Control de la gestión ordinaria.***

La Federación Canaria de Bádminton aplica un manual de procedimientos al objeto de establecer un control en la gestión ordinaria del funcionamiento de la Federación, el Manual de Procedimientos cuyo contenido queda incorporado a este documento, y será actualizado cuantas veces sea necesario con las decisiones que sobre el Manual tomen los diferentes órganos de gobierno de la Federación a propuesta del Comité de Compliance, Auditoría y Control, las recomendaciones que pudieran sugerir los Auditores Externos, y las novedades legales que pudieran serle de aplicación. En todo caso, la Federación Canaria de bádminton emitirá, al menos, una actualización anual, en la que incorporará los requisitos variables del año en que el Manual sede aplicación.

### ***Sistema de autorización de operaciones.***

Se establece un sistema de autorización de operaciones donde se fijará quienes deben autorizar con su firma cada una de las operaciones que realice la Federación Canaria de bádminton.

### ***Autorización de Gastos***

El Tesorero y/o el Gerente autorizan los gastos referentes al presupuesto aprobado por la Asamblea General. El Tesorero y/o el Gerente facilitará a la Junta de Gobierno el estado de cumplimiento de los gastos, teniendo como base el presupuesto aprobado y su seguimiento periódico.

Todos los gastos deben de ser autorizados por el Tesorero y/o el Gerente, independientemente de la periodicidad o del importe de que se trate. Todas las autorizaciones de gasto deberán ser entregadas al Tesorero y/o el Gerente, con

objeto de que puedan atenderse correctamente los compromisos con los proveedores.

En aquellos casos en que los gastos no hayan sido presupuestados previamente, se requerirá al Tesorero y/o el Gerente que soliciten la autorización de la Junta de Gobierno.

#### ***Funcionamiento de la Caja de efectivo.***

Todos los pagos que se realicen por la Caja de la Federación deberán de contar con la autorización del secretario y/o presidente antes de ser hechos efectivos. Y, en su caso, deberán estar perfectamente identificados sus conceptos y firmados por quien pretenda su cobro.

Con carácter general no se efectuarán pagos por caja a Proveedores, salvo aquellos derivados de entregas inmediatas o reembolsos, o pequeños trabajos de reparación y conservación. Cobros en efectivo. Los cobros en efectivo se realizarán por la Caja del secretario y/o presidente, que demandará firma de quien realice el ingreso y expedirá recibo del mismo, entregando copia del recibo a la persona que realice el ingreso.

Los cobros por caja se realizarán de forma extraordinaria, trabajando la Federación normalmente vía bancaria para sus movimientos diarios.

#### ***Régimen general de pagos.***

Se establecerá con los proveedores o prestadores de servicios las condiciones de pago oportunas relativas al tiempo de pago una vez otorgada conformidad a sus facturas. Salvo excepciones, los pagos se efectuarán por transferencia bancaria o cheque. Cualquiera que sea la forma de pago, se precisará, no obstante, la autorización con su firma del Tesorero y/o el Gerente mancomunada con la del Presidente o la de las personas designadas al efecto por la Junta Directiva.

#### ***Anticipos personales***

Los anticipos y/o préstamos personales a cuenta de salarios, deberán ser solicitados por escrito al Secretario, debidamente motivados y figurando en los mismos el calendario de devolución. Para préstamos a largo plazo la Federación se atenderá a lo dispuesto en el Convenio Colectivo de oficinas y despachos.

#### ***Sistema de segregación de funciones***

El sistema implantado no permite que una única persona pueda intervenir en todas las fases de la transacción ya que incluso si éstas fueran efectuadas por el Presidente o el Gerente a título individual, siempre debería de efectuarse el pago mediante la intervención de otra persona al tratarse firmas mancomunadas.

#### ***Manual de procedimientos sobre el tratamiento de la información y de la documentación contable.***

#### **Facturación emitida por la Federación.**



Todas las facturas serán emitidas por la administración y/o presidente. Los distintos departamentos que precisen efectuar facturas o cargos a terceras personas, cualquiera que sea el concepto deberán informar a la administración y/o presidente de los importes, conceptos y datos de la empresa o persona a quien facturar.

#### **Facturas recibidas por la Federación.**

Las facturas recibidas de los diferentes proveedores se centralizarán en el Área de Contabilidad quien recabará los vistos buenos de las áreas departamentos que haya encargado el servicio o material. Una vez verificada la conformidad del responsable, se procederá a su contabilización y entrará en el circuito de pagos de la Federación. Si la factura no es conforme, el responsable de su pedido solicitará las oportunas correcciones del proveedor, y hará las gestiones necesarias para acomodar la factura a la realidad del pedido.

#### **Proceso contable**

La Federación Canaria de Bádminton cumple estrictamente lo estipulado en el Plan Contable adaptado a Federaciones Deportivas y Entidades sin ánimo de lucro, así como las disposiciones o instrucciones de la Dirección General de la Actividad Física y el Deporte del Gobierno de Canarias.

#### **Conciliación Bancaria**

La Federación Canaria de Bádminton no realiza pagos a través de cheques que puedan diferir su cobro de la contabilidad de los mismos. Por este motivo, la situación de los bancos esté permanentemente conciliada con la situación de sus correspondientes cuentas contables.

#### **Inventarios**

La Federación Canaria de Bádminton mantiene de manera permanente los inventarios de Activos Corrientes y No Corrientes, Existencias de Material Deportivo y de Publicaciones y de Otros productos para el control de los inventarios de Activos se utilizan fichas individualizadas de cada elemento en las que figura su fecha de compra, descripción y aspectos económicos y de amortización de las mismas.

Para el control de los inventarios de Material Deportivo se utilizan fichas individualizadas por elemento en las que figura su fecha de incorporación al inventario y su precio de coste.

Para el control de los inventarios de Publicaciones y Otros Productos se utilizan fichas individualizadas por elemento en las que figura su fecha de incorporación al inventario y su precio de coste. Los importes totales de cada inventario están permanentemente conciliados con sus correspondientes cuentas contables, realizando recuentos físicos, al menos una vez al año, coincidiendo con el cierre del ejercicio.

### **Sistema de supervisión interna para el cumplimiento del presente Código**

El Comité de Compliance, Auditoría y Control velará permanentemente por la aplicación de las disposiciones y procedimientos establecidos en el Código de Buen Gobierno de la Federación, efectuando periódicamente chequeos de los procesos anteriormente descritos. Se establecerá una norma para efectuar los procesos de control, y la corrección interna de las debilidades del sistema que eventualmente se detecten debiendo comunicar las incidencias a la Junta de Gobierno para su corrección.

Cualquier miembro de la Junta de Gobierno o de la Asamblea General podrán en cualquier momento poner de manifiesto ante el Comité de Compliance, Auditoría y Control o ante los respectivos Órganos a los que pertenecen, cualquier incumplimiento o cumplimiento defectuoso de lo estipulado en el presente documento.

### **Relaciones con terceros**

Los miembros de la Junta de Gobierno suministrarán con carácter periódico información relativa a la existencia de relaciones de índole contractual, comercial o familiar con proveedores o entidades que tengan vínculos comerciales o profesionales con la Federación de la que forman parte.

El volumen de transacciones económicas que la Federación mantenga con sus miembros o terceros vinculados a ellos, será objeto de información periódica. Los responsables federativos deberán informar a la Junta de Gobierno, que a su vez lo trasladará a los restantes órganos de gobiernos federativos, sobre los cargos directivos que desempeñen en su actividad privada en otras sociedades o empresas.

En todas las adquisiciones o inversiones que realice la Federación y que superen los 30.000 €, se requerirá un mínimo de tres ofertas por parte de diferentes proveedores. El mismo criterio se aplicará en el supuesto de suministro de bienes o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, que superen la cuantía de 15.000 €.

### **Aspectos técnico- deportivos**

Anualmente, junto con la elaboración del documento presupuestario que se remite a la Asamblea General para su aprobación, se elaborará también y se remitirá un documento de planificación técnico deportiva que incluirá al menos los siguientes parámetros:

- La normativa de concesión de becas y otras ayudas.
- Establecimiento de los criterios de selección de los deportistas de las selecciones autonómicas.
  - La retribución de los Seleccionadores y demás personal deportivo y de apoyo de las selecciones deportivas